

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной олимпиады «Тілдарын-2018» среди обучающихся учебных заведений системы ТиПО на знание казахского, русского и английского языков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, организационно-методическое и финансовое обеспечение, условия участия, определение победителей и призеров, а также порядок награждения областной олимпиады «Тілдарын» (далее – Олимпиада) среди обучающихся учебных заведений системы ТиПО на знание казахского, русского и английского языков.

1.2. Олимпиада проводится на базе КГКП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж», расположенной по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Амурская, 1.

Дата проведения олимпиады: 20 апреля 2018 года.

Время начала олимпиады: 09 часов 00 минут.

1.3. Участники олимпиады: обучающиеся I, II курсов, поступившие в учебные заведения системы ТиПО на базе 9 класса с государственным и русским языком обучения.

1.4. Заявки для участия (Приложение 1) в олимпиаде необходимо отправить на электронный адрес организаторов олимпиады (e-mail: nmr_vkkg@mail.ru) в срок до **13 апреля 2018 года**.

1.5. Вместе с заявкой высылается копия студенческого билета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ:

2.1. Цели олимпиады:

- пропаганда совершенного владения тремя языками - казахским, русским и английским в рамках реализации Государственной программы развития и функционирования языков на 2011-2020 годы

2.2. Задачи олимпиады:

- реализация языковой политики Республики Казахстан;
- улучшение владения языками обучающимися;
- воспитание разносторонне развитой конкурентоспособной личности среди молодежи;
- развитие лингвистического капитала казахстанцев;
- совершенствование речевой культуры обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Организаторы олимпиады:

КГКП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж»

3.2. Для координации и реализации организационных работ по подготовке и проведению олимпиады создается оргкомитет из числа преподавателей.

Деятельность оргкомитета:

- разрабатывает положение о проведении олимпиады;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением олимпиады;
- обеспечивает выполнение всех мероприятий по подготовке и проведению олимпиады;
- готовит и утверждает комплекты заданий олимпиады, несет полную ответственность за конфиденциальность заданий до начала олимпиады;
- разрабатывает критерии и условия оценивания работы участников олимпиады;
- обеспечивает сохранность материалов олимпиады.

3.3. Состав жюри олимпиады утверждается на заседании оргкомитета. В состав жюри входят преподаватели казахского, русского и английского языков высших учебных заведений.

3.4. Председатель члена жюри формирует состав методической комиссии по составлению олимпиадных заданий.

Деятельность методической комиссии:

- обеспечивает сохранность материалов олимпиады и несет полную ответственность за конфиденциальность заданий до начала олимпиады;
- отчитывается перед оргкомитетом по итогам олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- объявляет правильные ответы к заданиям олимпиады.

3.5. Оргкомитет разрабатывает программу проведения олимпиады в срок до 15 апреля 2018 года.

3.6. Информация о победителях и призерах олимпиады будет размещена на сайте КГУ «Центр ТиПО и ПК ВКО» и КГКП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж».

3.7. Адрес оргкомитета: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Амурская, 1. Тел.: 8(7232) 540-115; 87778530298

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Олимпиада состоит из трех этапов. Оценивание осуществляется по балльной системе.

4.2. Задания для выполнения на каждом этапе:

4.2.1. 1 этап. Полное раскрытие содержания по заданной теме (на казахском, английском, русском языках).

Отведенное время – 10 минут.

Критерии оценивания (1-10 баллов):

- уровень владения языками;
- быстрота и качество мыслей;
- содержательность и особенность темы;

- умение держать себя и правильное использование отведенного времени.

Задание 2. Написание эссе по заданной теме (на казахском, английском, русском языках).

Объем эссе (в формате А-4), не менее 1 страницы.

Отведенное время для написания эссе – 30 минут.

Критерии оценивания (1-10 баллов):

- системность суждения, мнений;
- содержательность;
- грамматическая грамотность.

Задание 3. Синхронный перевод текста (на казахский, английский, русский языки).

Отведенное время –10 минут (прослушивание, перевод).

Критерии оценивания (1-10 баллов):

- точность перевода;
- интонация.

4.3. Требования, предъявляемые к участникам в ходе олимпиады:

- запрещается заносить с собой и пользоваться какими-либо материалами, за исключением выданных членами оргкомитета;
- не разрешается выходить из аудитории во время олимпиады;
- запрещается заносить с собой и пользоваться литературными справочниками, электронными устройствами и средствами связи (сотовый телефон, и т.д.).

При нарушении указанных требований участник олимпиады удаляется из аудитории, а работа участника будет оценена в «0» баллов.

4.4. Опоздавшие и лица, не прошедшие регистрацию к участию в олимпиаде не допускаются.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

5.1. Участник, показавший лучшие результаты при выполнении всех заданий, становится победителем олимпиады и обладателем диплома I степени.

5.2. Призерами олимпиады становятся участники, награжденные дипломами II и III степени.

5.3. По решению жюри олимпиады к награждению дипломами II и III степени могут быть представлены по 2 (два) участника.

5.4. Участники, показавшие лучшие результаты в каждой из этапов олимпиады, награждаются по номинациям:

- «Мастер речи»
- «Молодой писатель»
- «Лучший переводчик».

5.5. За подготовку победителя и призеров олимпиады преподаватели награждаются благодарственными письмами.

5.6. Награждение победителя и призеров олимпиады проводится в торжественной обстановке.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Расходы (проезд, питание), связанные с олимпиадой берет на себя командировающая организация.

Приложение 1

Образец заявки:

№	Ф.И.О. участника (по документу, удостоверяющей личность)	Наименование учебного заведения, в каком курсе обучается	№ студенческого билета	Ф.И.О. руководителя участника (по документу, удостоверяющей личность), контактные телефоны

Директор учебного заведения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.