**ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРАТЫН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ**

|  |
| --- |
| **Қызмет көрсетілетін орын** |
| Мемлекеттік қызметті 1) «Абай атындағы Шығыс Қазақстан гуманитарлық колледжі» КМҚК 2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы www.egov.kz.көрсетеді |
| **Қызметті алушылар** |
| Жеке тұлғалар |
| **Қызмет көрсету мерзімі** |
| **Ауысу үшін:**бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне колледжге - 3 (үш) жұмыс күні; бір білім беру ұйымынан екіншісіне - 10 (он) жұмыс күні; колледжден орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға - 3 (үш) жұмыс күні; ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға - 8 (сегіз) жұмыс күні;бір оқу нысанынан екіншісіне басқа білім беру ұйымына - 10 (он) жұмыс күні;; шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде-2 (екі) жұмыс күні;  **Қайта қабылдау үшін:**бұрын басқа білім беру ұйымына оқығаны үшін - 10 (он) жұмыс күні; бір ай ішінде төлемақы бойынша берешегін өтеген жағдайда білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитындар-3 (үш) жұмыс күні. |
| **Қажетті құжаттар** |
| **Ауысу үшін:Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне**: 1) білім алушының (заңды өкілінің) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініші.**Бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына:**1) білім алушының (заңды өкілінің) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініші;2) білім алушының ауысып кететін білім беру ұйымы басшысының қолымен және мөрімен куәландырылған сынақ кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесі.**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға:**1) білім алушының (заңды өкілінің) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініші;2) басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон. Бір оқу нысанынан басқа білім беру ұйымына басқа нысанға: **Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде:**1) меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжаттың (академиялық анықтама немесе транскрипт) электрондық көшірмесі;2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың электрондық көшірмесі;3) шетелдік білім беру ұйымдарына түсу кезіндегі түсу сынақтары нәтижелерінің электрондық көшірмесі. **Қайта қабылдау үшін:Бұрын білім алған білім алушы басқа білім беру ұйымына:** 1) қайта қабылданушының (заңды өкілінің), көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;2)бекітілген нысан бойынша білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың электрондық көшірмесі. **Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушылар оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда:**1) қайта қабылданушының (заңды өкілінің), көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;2) төлем бойынша қарызын өтегені туралы құжаттың электрондық көшірмесі. |
| **Қызметтің құны -** Тегін |
| **Мемлекеттік қызметтің нәтижесі** |
| Ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы хабарлама не дәлелді бас тарту. |
| **Бас тарту үшін негіздер** |
| 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау. 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің сәйкес келмеуі. 3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген шешімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты арнайы құқығынан айырылуы. |

**ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |
| --- |
| **Место предоставления услуги** |
| Государственную услугу оказывают: 1) КГКП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж имени Абая»; 2) Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz |
| **Получатели услуги:**  Физические лица |
| **Сроки оказания услуги** |
| **При переводе**:с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую колледжа - 3 (три) рабочих дня; из одной организации образования в другую - 10 (десять) рабочих дней; из колледжа в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 (три) рабочих дня; с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 (восемь) рабочих дня;с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 (десять) рабочих дней; при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 (два) рабочих дня; **Для восстановления:**ранее обучавшегося в другую организацию образования – 10 (десять) рабочих дней; обучающихся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца - 3 (три) рабочих дня. |
| **Необходимые документы** |
| **Для перевода:** **С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:** 1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме..**Из одной организации образования в другую:**1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится. **Из колледжа в организации, реализующие образовательные программы среднего образования**:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) талон о прибытии в другую организацию образования. **При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования РК**: 1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт); 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан; 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования. **Для восстановления:****Ранее обучавшегося в другую организацию образования:** 1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование  **Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца:** 1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) документ о погашении задолженности по оплате. |
| **Стоимость услуги -** Бесплатно |
| **Результат государственной услуги** |
| Уведомление о переводе или восстановлении либо мотивированный отказ. |
| **Основания для отказа** |
| 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги. 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |